



**[innovation] [passion] [integration]**

Die Schule Volketswil ist eine moderne, qualitätsbewusste Schule für etwa 2'300 Kinder und Jugendliche, vom Kindergarten bis zur Sekundarschule. Die Schulverwaltung ist Dienstleistungszentrum sowie Anlaufstelle für Eltern, Lehrerinnen und Lehrer, Schulleitungen und Behördenmitglieder.

Als Ergänzung unseres Teams suchen wir per **1. September 2023 oder nach Vereinbarung**

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter – Arbeitspensum 100 % für unsere Schulverwaltung**

**Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Selbständige Abwicklung der Schüleradministration (Zu- Wegzüge, Schulzuteilungen)
- Selbständige administrative Bearbeitung im Bereich „schulergänzende Betreuung“ (tägliche An-/Abmeldungen der Kinder, Koordination mit den Leitungen der Schülerclubs, Koordination mit dem Schulbusdienst, Verrechnungen der Angebote)
- Protokollführung in diversen Gremien (z. B. Baukommission, teils Abendsitzungen möglich)
- Anlaufstelle am Telefon und Schalter
- Selbständige Korrespondenz und Korrektorat für externe Texturen
- Verfassen von Anträgen für diverse Gremien

**Wir erwarten:**

- kaufmännische Ausbildung, idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung
- mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in einer Schul- oder Gemeindeverwaltung
- stilsicheres Deutsch und sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Verständnis für Anliegen unserer Ansprechpartner, Diskretion und Loyalität
- sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Bereitschaft, die Arbeits- und Ferienzeiten dem Schuljahresrhythmus anzupassen

Bei uns erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, in welcher sie sehr selbständig und in eigenverantwortlichem Arbeiten wirken können. Unser Team zeichnet sich durch grosse Hilfsbereitschaft in einem kollegialen Arbeitsumfeld aus. Wir sind dienstleistungsorientiert und motiviert, neues dazuzulernen. In unserer Schule finden Sie eine wertschätzende Führungskultur und unterstützende Haltung. Die Schulgemeinde Volketswil bietet fortschrittliche Sozialleistungen an. Eine helle und moderne Infrastruktur erleichtern den Arbeitsalltag.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lohnangaben in **einem** PDF an Vincenza Marino, Leiterin Schulverwaltung: [vincenza.marino@volketswil.ch](mailto:vincenza.marino@volketswil.ch)

[www.schule-volketswil.ch](http://www.schule-volketswil.ch)

