



Die Schule Volketswil ist eine moderne, qualitätsbewusste Schule für rund 2'300 Kinder und Jugendliche, vom Kindergarten bis zur Sekundarschule. Die Schulverwaltung erbringt vielfältige Dienstleistungen für Eltern, Schulbetrieb und Schulbehörde.

Die jetzige Stelleninhaberin orientiert sich beruflich neu, darum suchen wir **per 1. Mai 2023** oder nach Vereinbarung

**eine Assistentin / einen Assistenten Geschäftsleitung 80 – 100 %**  
**→ könnte auch in zwei Teilzeitpensen aufgeteilt werden**

#### Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Erledigung sämtlicher administrativer und organisatorischer Arbeiten
- Vor- und Nachbearbeitung von Beschlüssen
- Mitarbeit bei Aktenauflage zuhanden der Schulpflege
- Protokollführung inkl. Vor- und Nachbearbeitung von Sitzungen
- Bewirtschaftung der Website der Schule und der verschiedenen internen Medientools
- Datenpflege im Management-Handbuch

#### Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung, idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung
- mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in einer Schul- oder Gemeindeverwaltung
- stilsichere Ausdrucksweise und sehr gute ICT-Kenntnisse (MS-Office)
- Verständnis für Anliegen unserer Ansprechpartner, Diskretion und Loyalität
- sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit positiver Grundhaltung
- Bereitschaft, die Arbeits- und Ferienzeiten dem Schuljahresrhythmus anzupassen

Bei uns erwartet Sie eine sehr interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem kollegialem Arbeitsumfeld. Unser Team zeichnet sich durch grosse Hilfsbereitschaft aus. Wir sind dienstleistungsorientiert und motiviert, neues dazulernen. In unserer Schule finden Sie eine wertschätzende Führungskultur und unterstützende Haltung. Die Schulgemeinde Volketswil bietet fortschrittliche Sozialleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten an. Eine helle und moderne Infrastruktur erleichtern den Arbeitsalltag.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in **einem** PDF an [marinela.gril@volketswil.ch](mailto:marinela.gril@volketswil.ch).

Nähere Auskünfte erteilt Vincenza Marino, Leiterin Dienste, unter T 044 910 22 21 oder [vincenza.marino@volketswil.ch](mailto:vincenza.marino@volketswil.ch).



[www.schule-volketswil.ch](http://www.schule-volketswil.ch)



[www.facebook.com/SchulenVolketswil](http://www.facebook.com/SchulenVolketswil)



[www.twitter.com/Volketswil\\_edu](http://www.twitter.com/Volketswil_edu)



<http://www.youtube.com/SchuleVolketswil>

