



[innovation] [passion] [integration]

Die Schule Volketswil ist eine moderne, qualitätsbewusste Schule für rund 2'250 Kinder und Jugendliche, vom Kindergarten bis zur Sekundarschule.

Die Schulleitungen werden im administrativen Bereich mit einer Schulleitungsassistenz unterstützt. **Per 1. April 2020 oder nach Vereinbarung** suchen wir für die Schulleitungen der Schulhäuser Zentral und In der Höh eine/n

Assistent/in Schulleitung

Arbeitspensum 19 Stunden pro Schulwoche

(bei 39 Schulwochen = 39% Jahresarbeitszeit, rund 50% während der Schulzeit)

In dieser Funktion sind Sie in den Büroräumlichkeiten der jeweiligen Schulleitung im entsprechenden Schulhaus vor Ort tätig.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Allg. Sekretariatsarbeiten und Korrespondenz nach aktuellen kaufmännischen Standards
- Führen und Aktualisieren von Terminkalendern, Absenzenlisten, Vikariatslisten, der Homepage, Adresslisten und Stundenplänen, etc.
- Telefon- und Schalteredienst
- Administrative Unterstützung der Schulleitungen bei der Organisation und Sicherstellung des Schulbetriebs
- Drehscheibenfunktion für Schülerinnen und Schüler, Eltern, Schulpersonal und Verwaltung
- Datenbank pflegen, Verwalten von Schulakten
- Controlling Rechnungs- und Formularwesen
- Aktualisieren von Reglementen, Weisungen und Formularen nach Vorgaben
- Postkurierdienst

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung und Kenntnisse im Volksschulbereich erwünscht
- Stilsicheres Deutsch
- Freude am Kontakt mit Menschen aller Anspruchsgruppen und Kulturen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, iCampus) von Vorteil
- Verständnis für Anliegen unserer Ansprechpartner, Diskretion und Loyalität
- Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Hohe Flexibilität und Anpassung für die Tätigkeit in zwei verschiedenen Schulhaus-Teams

Wir bieten:

- Gute Anstellungsbedingungen
- Abwechslungsreiche, vielseitige, interessante Tätigkeit in gut funktionierendem Team
- Selbstständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Eine sorgfältige Einführung in das Aufgabengebiet

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF an: marinela.gril@schule-volketswil.ch. Nähere Auskünfte erteilt Vincenza Marino, Leiterin Dienste, unter T 044 910 22 21 oder vincenza.marino@schule-volketswil.ch.



www.schule-volketswil.ch



www.facebook.com/SchulenVolketswil



<http://www.youtube.com/SchuleVolketswil>

